



Direzione Regionale della Lombardia

*Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali*

RICHIESTA DI OFFERTA

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI CLIMATIZZATORI A COLONNA PER GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA LOMBARDIA

CIG: Z5728AE986

- DISCIPLINARE DI GARA -

INDICE

Art. 1 – Premessa

Art. 2 – Documentazione di gara

Art. 3 – Importo massimo dell'affidamento

Art. 4 – Sopralluogo

Art. 5 – Criteri di partecipazione

Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta

Art. 7 – Garanzia provvisoria

Art. 8 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica

Art. 9 – Oneri di sicurezza aziendali

Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione
Amministrativa

Art. 11 – D.G.U.E.

Art. 12 – Patto di integrità

Art. 13 – Validità temporale dell'offerta

Art. 14 - Modalità di aggiudicazione

Art. 15 – Soccorso istruttorio

Art. 16 – Provvedimento di aggiudicazione

Art. 1 – Premessa

Il presente documento è finalizzato a definire le regole di partecipazione alla procedura di affidamento della fornitura ed installazione di climatizzatori a colonna per gli uffici dell’Agenzia delle Entrate della Lombardia, mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 2 – Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di gara (il presente documento);
- le condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato Tecnico;
- lo schema di D.G.U.E.;
- lo schema di dichiarazione del costo della manodopera;
- dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse;
- il Patto di Integrità;
- il Documento unico di valutazione dei rischi derivanti da interferenze (DUVRI).

Art. 3 – Importo massimo dell’affidamento

L’importo massimale della RDO è pari ad euro 34.450,00 (trentaquattromilaquattrocentocinquanta/00) al netto dell’IVA e al lordo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L’importo posto a base di gara è pari a 33.000,00 (trentatremila/00) euro al netto dell’I.V.A. nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo complessivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, è pari ad euro 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00) oltre I.V.A.

La stazione appaltante ha stimato nella misura del 40% i costi per la mano d'opera per cui il valore degli stessi risulta pari ad euro 13.200,00 (tredicimiladuecento/00).

Resta inteso che al fornitore saranno liquidate le prestazioni effettivamente rese agli importi offerti e che tali corrispettivi devono intendersi comprensivi di ogni onere e spesa indicati nel capitolato tecnico.

Art. 4 – Sopralluogo

Ai fini della corretta determinazione dei prezzi d'offerta è possibile effettuare un sopralluogo preventivo presso le sedi interessate, da richiedere contattando i referenti degli Uffici:

- per la Direzione provinciale di Brescia, Antonio Trovato (030-8354130);
- per la Direzione provinciale di Bergamo, Paola Centamore (035-3880116);
- per la Direzione provinciale di Varese, Marco Fiorile (0332-1767121);
- per l'Ufficio territoriale di Stradella, Giovanna Tambussi (0382-1800140).

Art. 5 – Criteri di partecipazione

Per la regolare partecipazione alla presente procedura l'impresa offerente dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal Regolamento, dal Capitolato, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. n. 50 del 2016.

Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE dovrà essere compilato individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 7 – Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50 del 2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari ad euro 660,00 (seicentosessanta/00).

L'operatore economico **dovrà allegare sul portale MePA in copia scansionata e firmata digitalmente** i documenti relativi alla cauzione provvisoria e alle eventuali certificazioni che ne riducano l'ammontare.

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia– Via Manin, 25 – 20121 – Milano, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 06363391001.

La polizza dovrà essere prodotta esclusivamente attraverso il Portale MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82 del 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziate.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono

sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58 del 1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma;

e prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;

2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

4. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 8 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica

La regolare partecipazione alla presente procedura selettiva comporta per l'impresa offerente l'obbligo di presentazione dell'offerta economica secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 1, delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione".

L'operatore interessato dovrà inserire nella piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione solo l'offerta complessiva per la fornitura ed installazione dei climatizzatori a colonna descritti nel capitolato tecnico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in sede di offerta economica i partecipanti dovranno anche quantificare il costo complessivo della manodopera impiegata nell'appalto in oggetto, attraverso la compilazione e l'inserimento nella piattaforma telematica del M.E.P.A. dell'apposita dichiarazione sottoscritta digitalmente del suddetto costo, sulla base del facsimile allegato agli atti di gara.

Art. 9 – Oneri di sicurezza aziendali

L'operatore economico offerente dovrà quantificare gli oneri di sicurezza derivanti dall'esercizio della propria attività di impresa connessi alla realizzazione dell'appalto in oggetto. Tale importo dovrà essere inserito nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione.

L'Agenzia delle Entrate, in considerazione della peculiare natura del servizio, ha valutato che tale costo di sicurezza debba necessariamente essere maggiore di zero.

Gli oneri di sicurezza rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO che **dovrà essere scansionata, firmata digitalmente e allegata sul portale MePA all'atto dell'offerta** è la seguente:

- DGUE (vedi art. 6 per la partecipazione in forma congiunta);

- documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi;
- garanzia provvisoria (vedi art. 7);
- il documento di valutazione dei rischi;
- Patto di integrità (vedi art. 12).

Art. 11 – D.G.U.E.

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/UE. L'operatore economico dovrà allegare alla documentazione amministrativa d'offerta il file D.G.U.E. firmato digitalmente, utilizzando l'apposita casella creata da questa stazione appaltante sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 12 – Patto di integrità

Il Patto di integrità allegato, deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal partecipante alla gara in oggetto. **L'operatore economico, pertanto, dovrà allegare sul portale MePA la copia scansionata del Patto di integrità firmata digitalmente.**

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel presente Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara. Il presente atto, costituirà parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura.

Art. 13 – Validità temporale dell'offerta

L'offerta presentata dalla impresa concorrente dovrà essere irrevocabile ed avere durata pari a 120 (centoventi) giorni dalla data stabilita come termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Art. 14 - Modalità di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 52 delle “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*”, l'Amministrazione aggiudicherà la fornitura all'impresa che abbia formulato la migliore **offerta regolare** sulla base del criterio del minor prezzo e della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle Proposte contrattuali. Nell'ipotesi di presentazione di due o più offerte di pari importo l'aggiudicazione avverrà a seguito di apposito sorteggio.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D. lgs n. 50/2016, si disporrà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del medesimo art. 97. L'esclusione automatica non sarà disposta qualora il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a dieci.

Art. 15 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50 del 2016.

Art. 16 – Provvedimento di aggiudicazione

Oltre che con il documento di accettazione dell'Unità Ordinante trasmesso attraverso *marketplace* - ai sensi dell'art. 53, comma 1, delle “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*” - l'Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Lombardia formalizzerà l'aggiudicazione dell'appalto trasmettendo apposito provvedimento all'impresa aggiudicataria, nell'ambito del quale verranno fornite istruzioni in merito alla presentazione dei seguenti documenti:

- cauzione definitiva;
- dichiarazione di conto corrente dedicato;
- scheda fornitore.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà trasmesso via e-mail o via fax all'impresa aggiudicataria.

Il Capo Ufficio Risorse materiali
Gabriella Colla
(Firmato digitalmente)

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente